



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Ν.Π.Δ.Δ. «ΕΝΙΑΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»

Ταχ. Δ/ση : Παλαιολόγου 9
Ταχ. Κώδικας : 65403
Πληροφορίες : Χατζηφραντζή Ανθή
Τηλέφωνο: 2513500473
Email:schools@kavala.gov.gr

Καβάλα, 20-10-2021

Αριθ. Πρωτ.: 656

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ
ΤΟΥ 5^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**

Η ΕΝΙΑΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ προκηρύσσει Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές, για την ανάδειξη μισθωτή για το Κυλικείο του 5^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ (Θ. Πουλίδου 20, Καβάλα). Ο διαγωνισμός θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού που ορίστηκε με το υπ' αριθ. 49/19-10-2021 Απόσπασμα του Δ.Σ. (ΑΔΑ ΩΜΔ04653ΔΔ-ΑΝΕ) από το Πρακτικό της 11ης/19-10-2020 Συνεδρίασης της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καβάλας.

ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1ο

Τόπος και χρόνος του Διαγωνισμού.

Ο Διαγωνισμός και η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στα γραφεία της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καβάλας οδός Παλαιολόγου 9 Καβάλα ενώπιον της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού στις 2 Νοεμβρίου 2021, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, σύμφωνα με την παρ. 9 της ΚΥΑ με αριθμ. 64321/Δ4/16.5.2008, θα γίνει απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δε μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της παρούσας προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσης.

Άρθρο 2ο

Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου.

Για την επιλογή του μισθωτή λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- α) Η τιμή προσφοράς.
- β) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου.
- γ) Η πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια.
- δ) Την μονογονεϊκή ιδιότητα.
- ε) Την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ.
- στ) Την πιστοποίηση είτε μέσω (ΕΟΠΠΕΠ) είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει εκείνος που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των α, β, γ, δ, ε, στ ανωτέρω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:

- ❖ Κάθε προσφορά σε ευρώ πολλαπλασιάζεται επί δύο (2).
- ❖ Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8).
- ❖ Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
- ❖ Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου πέντε (05) μόρια
- ❖ Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένειας τρία (3) μόρια.
- ❖ Μονογονεϊκή ιδιότητα τέσσερα (4) μόρια.
- ❖ Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (1) μόριο.
- ❖ Πιστοποιημένος είτε μέσω (ΕΟΠΠΕΠ) είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δύο (2) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι, η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά η οποία δεν πρέπει να είναι σε καμία περίπτωση χαμηλότερη από την αρχική. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων και για όσο χρονικό διάστημα κρίνει η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.

Άρθρο 3ο

Χρονική διάρκεια μίσθωσης.

Η διάρκεια της εκμίσθωσης θα είναι εννέα (9) χρόνια, θα αρχίσει με την υπογραφή της σύμβασης και θα λήξει την 30η Ιουνίου του έτους 2030, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

Άρθρο 4ο

Καθορισμός ελάχιστης τιμής προσφοράς.

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ορίζεται στα τέσσερα (4,00) ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες).

Άρθρο 5ο

Δικαίωμα συμμετοχής.

Δικαίωμα συμμετοχής στον παραπάνω πλειοδοτικό διαγωνισμό έχουν:

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
- β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- β) Συνταξιούχοι
- γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ.1,2,3 και 4), 5,7,8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 τ.Α΄/9.2.2007).
- δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

Άρθρο 6ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής.

- 1) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.
- 2) Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά και κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Η προσφορά δε μπορεί να είναι μικρότερη των τεσσάρων (4) ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και αποτελεί τιμή εκκίνησης κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού.

- 3) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη Σχολική Επιτροπή.
- 4) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.
- 5) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
- 6) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

7) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

8) Βεβαίωση μη οφειλής από το Ταμείο του Δήμου Καβάλας.

9) Βεβαίωση περί μη οφειλής μισθωμάτων σχολικών κτιρίων (κυλικείων) α) από την Ενιαία Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Καβάλας και β) από την Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Καβάλας.

10) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού σχολείου, δεν απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, δεν είναι συνταξιούχοι και δεν έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο.

11) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 από τον ενδιαφερόμενο ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της Προκήρυξης.

12) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας (εφόσον υπάρχει τέτοια ιδιότητα).

13) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ (εφόσον υπάρχει) ή να είναι πιστοποιημένος είτε μέσω (ΕΟΠΠΕΠ) είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

14) Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 που αφορά την ύπαρξη αναδοχής εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού σχολείου και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου καθώς και η υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 που αφορά την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της Προκήρυξης, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δημοτικού νομικού προσώπου. Τα δημοτικά νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

15) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης τουλάχιστον 300 ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του Κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 20% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

Επίσης η εγγύηση συμμετοχής του διαγωνισμού καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής όταν διαπιστωθεί ότι υπάρχει εσκεμμένη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα τοποθετούνται σε κλειστό αδιαφανή φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής» πλην της οικονομικής προσφοράς που θα τοποθετείται σε ξεχωριστό

σφραγισμένο αδιαφανή φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά για το διαγωνισμό μίσθωσης κυλικείου του 5ου Γυμνασίου Καβάλας».

Οι παραπάνω 2 (δύο) σφραγισμένοι φάκελοι (φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής και φάκελος οικονομικής προσφοράς), θα τοποθετούνται σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη

«Προσφορά για το Διαγωνισμό για την μίσθωση κυλικείου του 5ου Γυμνασίου Καβάλας».

Στον φάκελο αυτόν θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντα στον Διαγωνισμό καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας.

Όσοι από τους συμμετέχοντες παρακωλύουν την διενέργεια του διαγωνισμού, αυτομάτως αποκλείονται με απόφαση του ΔΣ από την παρούσα διαδικασία καθώς κι από κάθε μελλοντικό διαγωνισμό και θα επιβαρύνονται με την παρακράτηση της εγγύησης συμμετοχής τους με την καταβολή των εξόδων δημοσίευσης και με οποιαδήποτε άλλη οικονομική ζημία έχει υποστεί η Σχολική Επιτροπή.

Στην περίπτωση που ο αναδειγμένος πλειοδότης δεν προσέλθει μέσα σε 10 ημέρες από την κατακύρωση του διαγωνισμού για την υπογραφή της σύμβασης ή παραιτηθεί η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής και καταβάλλει και το ποσό για τα έξοδα δημοσίευσης.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει την σύμβαση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν σε πρωτότυπα και όχι σε φωτοαντίγραφα, υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή, στο Διευθυντή του 5ου Γυμνασίου Καβάλας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, έως και την 1^η Νοεμβρίου 2021 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 π.μ.. Ο Διευθυντής υποχρεούται να τα παραλάβει και να τα πρωτοκολλήσει στο πρωτόκολλο του σχολείου. Τα δικαιολογητικά θα πρωτοκολληθούν και στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συγκροτείται με Απόφαση του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής και αποτελείται από τον Διευθυντή του σχολείου με τον αναπληρωτή του, από τον Πρόεδρο του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου με τον αναπληρωτή του και από εκπρόσωπο του Δήμου και τον αναπληρωτή του στην Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία. Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή των 20 ημερών αντίστοιχα.

Άρθρο 7ο

Καταβολή μισθώματος.

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνονται σύμφωνα με τον τύπο: $U=1/189.\alpha.\beta.\gamma$, όπου U = το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, α = η προσφορά, β = ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, γ = οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) θα βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών άλλων σχολικών μονάδων στην περίπτωση που θα συστεγαστούν και θα εξυπηρετούνται από το κυλικείο.

Για την χρονική περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη τους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος. Το χαρτόσημο μισθώματος θα βαρύνει τον εκμεταλλευτή του κυλικείου.

Άρθρο 8ο

Καταγγελία σύμβασης.

Η σύμβαση καταγγέλλεται από τη Σχολική Επιτροπή για τους εξής λόγους:

Α) Για παράβαση των όρων της υπογραφείσας μισθωτικής σύμβασης.

Β) Μετά την πιστοποίηση της Επιτροπής Ελέγχου και εισήγηση της στη Σχολική Επιτροπή για την καταγγελία της σύμβασης, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, μετά από ακρόαση της Επιτροπής Ελέγχου του Κυλικείου και του μισθωτή/τριας.

Γ) Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής των μισθωμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της παρούσης, το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής μετά την ακρόαση του/της μισθωτή/τριας, υποδεικνύει την υποχρέωση του/της μισθωτή/τριας στην τήρηση των οικονομικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συναφθείσα μίσθωση και σε συνέχιση της μη συμμόρφωσής του/της για την καταβολή, σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα περί είσπραξης δημοσίων εσόδων, αποφασίζει την καταγγελία της σύμβασης.

Άρθρο 9ο

Υποβολή ενστάσεων.

α) Ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλονται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

β) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

γ) Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται.

Άρθρο 10ο

Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

Α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρησή του σε άλλο άτομο. **Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη.** Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1,2,3 και 4), 7,8 και 9 του Ν. 3528/2017 (ΦΕΚ 26Α/9/2/2007), «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. Εάν ο μισθωτής εγκαταλείψει το κυλικείο ή αναίτιως δεν το λειτουργεί (χωρίς να έχει ενημερώσει το ΔΣ της Σχολικής Επιτροπής εγγράφως δυο μήνες πριν την διακοπή λειτουργίας του κυλικείου) υποχρεούται σε καταβολή ποινικής ρήτρας είκοσι (20) ευρώ ημερησίως και μέχρι η λειτουργία του κυλικείου να ανατεθεί σε άλλον μισθωτή. Σε περίπτωση που ο/η μισθωτής/τρια ενημερώσει εγγράφως την Σχολική Επιτροπή για την πρόθεσή της να εγκαταλείψει το σχολικό κυλικείο τουλάχιστον δύο μηνών πριν τότε δεν θα επιβαρύνεται με την καταβολή ποινικής ρήτρας είκοσι ευρώ (20€).

Β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση Φορολογικής Ταμειακής Μηχανής (σχετική η αριθμ. Δ4/693/14.11/91 εγκύκλιος).

Γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον Ε.Φ.Κ.Α. (πρώην Ο.Α.Ε.Ε.).

Δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται έκδοση σχετικής αδείας. (Σχετική η αριθμ. Δ4/182/28.4.92 εγκύκλιος).

Ε) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθμ. 1γ /Γ.Π./οικ 81025-27/8/2013 (ΦΕΚ 2135/29/8/2013τ. Β') Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας «Κανόνες υγιεινής σχολικών κυλικείων, καντινών (σταθερών) χώρων εστίασης εντός των σχολείων και καθαρισμός των προϊόντων που διατίθενται από αυτά εντός δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας» και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις της Επιτροπής κυλικείου όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία σύμφωνα με το ΦΕΚ 1581-28/7/2015 Αποφάσεις – Αριθμ. 78649 Αντικατάσταση του αρ. 137 “Καθορισμός ανώτατων τιμών και συγκεκριμένων σημείων πώλησης” της ΥΑ Α2-718/2014 (ΦΕΚ 2090/Β’/2014).

ΣΤ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Διευθυντή του σχολείου.

Ζ) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει καθαρίστρια ή καθαριστής του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

Η) Τα κηρύκεια δικαιώματα, τέλη χαρτοσήμου, τα έξοδα του συμφωνητικού, τα έξοδα δημοσίευσης της σχετικής περιληπτικής διακήρυξης και της τυχόν επαναληπτικής στον Τύπο βαρύνουν τον

τελευταίο πλειοδότη. Σε περίπτωση άρνησής του εισπράττονται σύμφωνα με τα οριζόμενα για την είσπραξη των δημοσίων εσόδων.

Θ) Ο μισθωτής με Απόφαση της Σχολικής Επιτροπής θα βαρύνεται με την κατανάλωση του ηλεκτρικού ρεύματος που αντιστοιχεί από τη λειτουργία του κυλικείου του και θα το αποδίδει στη Σχολική Επιτροπή εφόσον τοποθετηθεί ειδικός μετρητής ηλεκτρικού ρεύματος.

Ι) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει που δεν προβλέπεται ή δεν ρυθμίζεται επαρκώς στην παρούσα Προκήρυξη, ρυθμίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης με αριθμό 64321/Δ4/16.5.2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ: 1103/30-05-2008 Τεύχος Β'), όπως αυτή τροποποιήθηκε από την αρ. 111526/Δ4/10-09-2010 η οποία τροποποιεί το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 26 της αριθ. 64321/Δ4/16.5.2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ: 1103/30-05-2008 Τεύχος Β') και την αρ. Φ2/1553/129578/Δ1/04-08-2016 (ΦΕΚ: 2646/25-08-2016 Τεύχος Β') που τροποποιεί την αριθ. 64321/Δ4/16.5.2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ: 1103/30-05-2008 Τεύχος Β') και την αρ. 111526/Δ4/10-09-2010 η οποία τροποποιεί το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 26 της αριθ. 64321/Δ4/16.5.2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ: 1103/30-05-2008 Τεύχος Β'), βάση της οποίας γίνεται ο διαγωνισμός εκμίσθωσης ή Απόφαση της Σχολικής Επιτροπής.

Όλοι οι όροι της Προκήρυξης θα ισχύουν και για τη σχετική σύμβαση μίσθωσης, έστω και αν δεν περιληφθούν ρητά σ' αυτήν.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την ορισθείσα στο άρθρο 6 της παρούσης, μέρα και ώρα υποβολής τους ήτοι την **1^η Νοεμβρίου 2021 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 π.μ.**, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.

Με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής, περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού θα τοποθετηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου Καβάλας (Κεντρικό Δημαρχείο, Κύπρου 10 Καβάλα), στον Πίνακα Ανακοινώσεων του 5ου Γυμνασίου Καβάλας – (Θ. Πουλίδου 20, Καβάλα),

στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καβάλας (Παλαιολόγου 9 Καβάλα – πρώην ΠΙΚΠΑ), θα δημοσιευθεί για μία (1) φορά σε δύο (2) τοπικές εφημερίδες και θα αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα του Δήμου Καβάλας.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ



